

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROVENZANO ANTONIO CRISTIANO**
Indirizzo **VIA ERNESTO POMILIA, 1 – 91025 MARSALA (TP)**
E-mail **antonioprovenzano@gigapec.it**
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita MARSALA, 14 DICEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2015 ad oggi: mandato da parte di Conafi Prestito S.p.A. Per cessioni del quinto (stipendio e pensioni) nonché delegazioni di pagamento
- Dicembre 2013 ad oggi: Iscrizione IVASS-RUI al n. E000468561 Sezione E (Collaboratori degli intermediari iscritti nelle sezioni A, B o D) con la qualifica di collaboratore di intermediario Confidi FideoConfcommercio Sud (iscritto a sua volta nella sezione D al n. D000459948)
- Febbraio 2013 ad oggi: iscritto negli elenchi OAM quale Agente in Attività Finanziaria al n. A4248 con mandato di agenzia da parte del Confidi FideoConfcommercio Sud di Palermo iscritto all'art. 107 T.U.B.
- Ottobre 2012 – Settembre 2013: Facente Funzioni Dirigente Generale dell'ATO Rifiuti Tp1 "Terra dei Fenici SpA in liquidazione".
- Luglio 2012 ad oggi: Presidente del Collegio dei Liquidatori dell'ATO Rifiuti Tp1 "Terra dei Fenici SpA in liquidazione".
- Marzo 2011 – Gennaio 2013: "Agente in Attività Finanziaria" iscritto negli elenchi U.I.C. al n. A29415 con mandato di agenzia da parte del Confidi FideoConfcommercio Pa di Palermo.
- Gennaio 2009 – Febbraio 2011: Socio amministratore della "Studio Provenzano s.a.s."; società di consulenza finanziaria, amministrativa-aziendale e gestionale, mediazione creditizia
- Luglio 2007 – Dicembre 2008: Rapporto di collaborazione con lo Studio Provenzano s.a.s.
- Maggio 2007 – Dicembre 2008: Incarico di Sub Agente della RAS S.p.A. Agenzia di Castelvetrano e Mazara del Vallo
- Dicembre 2005 – Aprile 2007: Incarico di Sub Agente della RAS S.p.A. Agenzia di Termini Imerese per il territorio relativo al comune di Marsala e comuni limitrofi
- Settembre 2004 – Giugno 2007: Collaborazione nella Segreteria Politica di un parlamentare della Camera dei Deputati
- Novembre 2001 – Agosto 2004: Componente della Segreteria Tecnica – Ufficio di Gabinetto – presso l'Assessorato Regionale Industria con incarico dirigenziale
- Gennaio 2001 – Marzo 2003: Mediatore Creditizio (iscrizione elenco U.I.C. al n. 772) in relazione alle convenzioni stipulate con Banca Monte dei paschi di Siena S.p.A. - INCA S.p.A. - Medio Credito Toscano S.p.A.
- Ottobre 1999 – Ottobre 2001: Consulenza amministrativa aziendale e gestionale e rapporto di collaborazione con il Confidi Fideo Soc. Coop. a r.l. di Garanzia Fidi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 / 1998: Corso di Formazione presso ISIMEZ di Trapani in “esperto nel finanziamento dell'impresa e nella utilizzazione degli strumenti di intervento europei, nazionali e regionali, a favore delle PMI nelle aree dell'obiettivo 1”
1997 / 1999: Praticantato forense presso uno Studio legale Varvaro di Palermo
1997: Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo
1991: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. Giuseppe Garibaldi di Marsala

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Indicare il livello: buono
- Capacità di scrittura Indicare il livello: buono
- Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CONSEGUITE GIÀ NEGLI ANNI DELL'ADOLESCENZA PRATICANDO DIVERSI SPORT DI GRUPPO (BASKET E CALCIO) NONCHÉ, SUCCESSIVAMENTE NELL'ETA' SCOLASTICA (RAPPRESENTANTE DI CLASSE E DI ISTITUTO NEL PERIODO DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE). TALI COMPETENZE RELAZIONALI SI SONO CONSOLIDATE ULTERIORMENTE DURANTE L'ANNO DEL SERVIZIO DI LEVA DURANTE IL QUALE MI SONO OCCUPATO DI RIORGANIZZARE GLI UFFICI DELLA CASERMA (GUARDIA COSTIERA DI PALERMO) ESSENDO IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA. TALE CIRCOSTANZA HA COMPORTATO UNA ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DEI DIRETTI SUPERIORI AL PUNTO DI ESSERE STATO INCARICATO DI ISTRUIRE UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DI COMMILITONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE AVENDO FATTO PARTE DI DIVERSE ASSOCIAZIONI IMPEGNATE NELLA ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ANCHE INTERNAZIONALI (A PURO TITOLO INFORMATIVO LA MANIFESTAZIONE LUCI DAL MEDITERRANEO CHE SI TIENE OGNI ANNO TUTTORA A MARSALA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SETTORE INFORMATICO (SIA PER QUANTO CONCERNE L'HARDWARE CHE IL SOFTWARE). MEDESIMO LIVELLO DI CONOSCENZA PER I VARI SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI VARIE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale a Marsala dal 2007 al 2012 svolgendo la carica di Capogruppo consiliare nell'ultimo periodo della consiliatura;

Assessore Comunale a Marsala dal Gennaio ad Agosto del 2014 con delega al Bilancio, Tributi, Finanze, Territorio e Ambiente, Polizia Municipale, Verde Pubblico, Nettezza Urbana, Rapporti con il Consiglio Comunale. Incarico cessato per dimissioni del Sindaco pro-tempore

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente sulla tutela della privacy.

F.to Antonio C. Provenzano